附件

衢州市创业孵化示范基地申报表

申报单位（盖章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 基地名称 |  |
| 独立法人单位名称 |  |
| 单位性质 |  | 单位代码 |  |
| 法人代表 |  | 主管单位 |  |
| 运营单位 |  | 成立时间 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 联系地址 |  |
| 经营面积 |  |
| 现入驻创业实体数 |  | 现入驻创业实体职工人数 |  |
| 累计入驻创业实体数 |  | 累计入驻创业实体职工人数 |  |
| 近3年入园创业实体孵化存活率 |  | 基地认定时间 |  |
| 认定部门 |  | 认定文件文号 |  |
| 基地简介 |  |
| 功能概述 |  |
| 制度概述 |  |
| 荣誉概述 |  |
| 其他需要说明事项 |  |
| 专家评审意见 |   年 月 日 |
| 市人力社保局审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |

填报说明

1.基地须确保填报的所有信息和提交的所有材料真实有效，否则将承担相应责任。如有个别项目无法填报，须在需要说明的其他事项一栏中作出说明。

2.基地简介填报基地运营方式、管理模式、服务对象、服务特色、工作业绩等情况，300字以内；另附企业法人营业执照、税务登记证或事业法人证书、民办非企业单位登记证书等（共建的应提供合作合同）；可支配场地证明（包括房屋产权证、租赁合同及附图）；基地认定文件；基地内现有创业实体名单、产值（销售额）、职工人数、主营业务清单；近三年孵化成活和孵化失败的创业实体名单；基地照片；孵化成功创业项目典型案例等相关证明材料。

3.功能概述填报孵化基地所具有的主要服务功能。如：提供经营场所、政策咨询、辅导培训、融资服务、事务代理、文化建设等服务，举办创业论坛、项目路演、风投对接等各类活动。相关证明材料另附。

4.制度概述填报基地已建立的主要管理服务工作制度。如：基地入孵创业项目评选办法、考核办法，服务项目与流程，物业管理章程，工作人员守则等。相关证明材料另附。

 5.荣誉概述填报基地获得的主要荣誉。相关证明材料另附。