附件2

衢州市职业创业培训办班申请表

培训单位（盖章）： 申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训类别 | □岗前培训  □创业培训  □职业技能培训 | | | 职业工种（鉴定）及等级 |  |
| 计划培训人数 |  | | | 培训对象 |  |
| 市本级企业或培训机构办班地点 | |  | | | |
| 培训起始时间 |  | | | 培训总课时 |  |
| 市本级企业或培训机构联系人 |  | | | 联系电话 |  |
| 课程\* | | | 课时 | 授课时间 | 授课老师及职称 |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| 经办科室意见 | | | 年 月 日 | | |
| 局领导意见 | | | 年 月 日 | | |

备注：课程栏请注明理论课程或实践课程。本表随附教育计划一式三份（均上报二份，申请人留存一份），于办班前7天申请办班，开班后5天内上报学员名册。